



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА

ПРИКАЗ

«27» июля 2011 г.

Москва

№ 735

О проведении конкурса работ на присуждение грантов
О.В. Дерипаска талантливым студентам, аспирантам и молодым
ученым МГУ имени М.В.Ломоносова

В целях поощрения талантливой научной молодежи, стимулирования научных исследований и повышения их результативности

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести конкурс работ на присуждение грантов О.В. Дерипаска талантливым студентам, аспирантам и молодым ученым МГУ имени М.В.Ломоносова.
2. Установить срок подачи документов для участия в конкурсе до 20 сентября 2011 года.
3. Утвердить и ввести в действие Положение о конкурсе работ на присуждение грантов О.В. Дерипаска талантливым студентам, аспирантам и молодым ученым МГУ имени М.В.Ломоносова (Приложение 1).
4. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса (Приложение 2).
5. Управлению научной политики и организации научных исследований провести прием и регистрацию конкурсных заявок (Отдел научных экспертиз - электронные варианты по адресу p_ex@rector.msu.ru; копии на бумаге - Отдел организации научно-исследовательских работ, к. 1010, тел. 939-1278).
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора В.Е. Подольского.

Приложение: на 5 листах

Ректор
Московского университета
академик

В.А. Садовничий

Проект приказа вносит:

Проректор МГУ

В.Е. Подольский

Согласовано:

Генеральный директор Фонда «Вольное дело»

Т.Д. Румянцева

Лист согласований к приказу № 735
от 27 июля 2011 г.

О проведении конкурса работ на присуждение
грантов О.В. Дерипаска талантливым
студентам, аспирантам и молодым ученым
МГУ имени М.В.Ломоносова

Согласовано:

Главный бухгалтер МГУ

Г.Л. Мазина Г.Л. Мазина

Юридическое управление

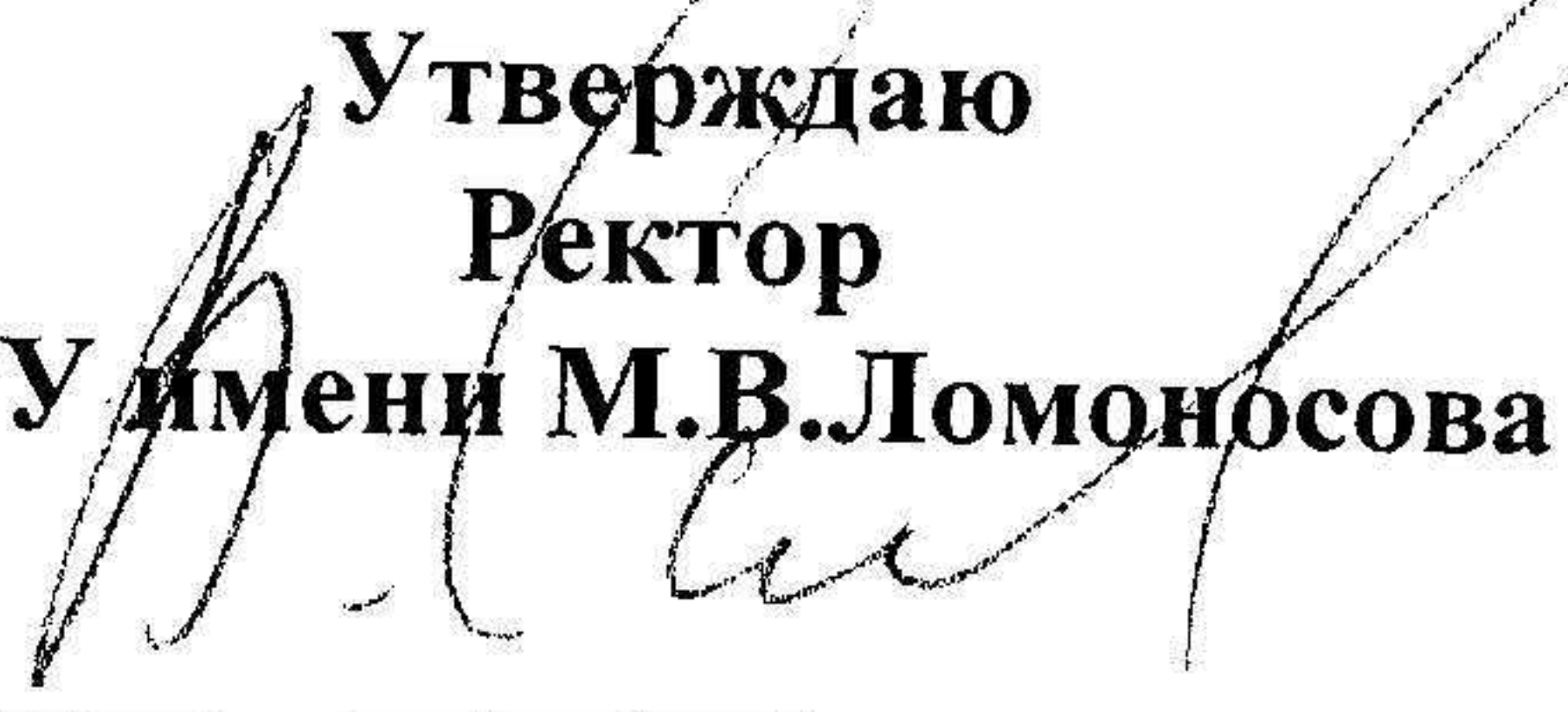
Отдел научных экспертиз

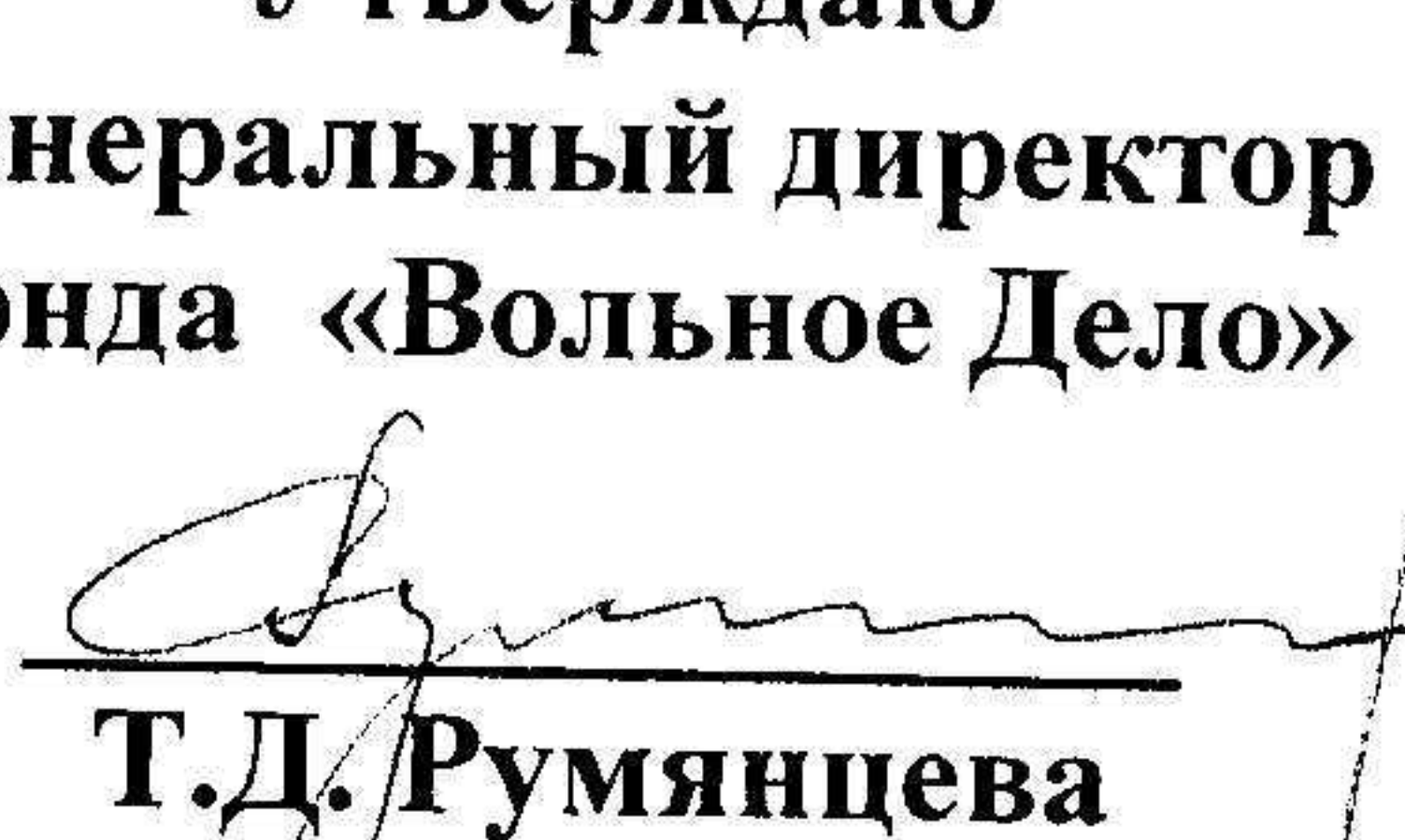
Заместитель проректора

С.Ю. Егоров С.Ю. Егоров

Приложение 1
к приказу № 735 от
27 июля 2011 г.

Положение утверждено приказом
№ 735 от 27 июля 2011 г.

Утверждаю
Ректор
МГУ имени М.В.Ломоносова

академик В.А. Садовничий

Утверждаю
Генеральный директор
Фонда «Вольное Дело»

Т.Д. Румянцева

**Положение
о конкурсе работ на присуждение грантов О.В. Дерипаска
талантливым студентам, аспирантам и молодым ученым
МГУ имени М.В.Ломоносова**

1. Общие положения

- 1.1. Целью проведения Конкурса работ на присуждение грантов О.В. Дерипаска талантливым студентам, аспирантам и молодым ученым МГУ имени М.В.Ломоносова (далее – «Конкурс») является поощрение талантливой университетской молодежи к активизации исследований по наиболее важным и актуальным направлениям естественнонаучных и технических дисциплин.
- 1.2. Конкурс предполагает единовременное денежное вознаграждение (грант) студентам, аспирантам, штатным научным сотрудникам и преподавателям (до 40 лет) Московского университета, добившимся значительных научных результатов, имеющих большое научное и прикладное значение. Не менее 10% общего числа грантов присуждаются работам, выполненным аспирантами и студентами Московского университета.

- 1.3. Средства на проведение конкурса и выплату грантов поступают от Фонда О.В. Дерипаска «Вольное Дело» (далее – «Фонд») и других внебюджетных источников денежных средств. Денежное вознаграждение победителям конкурса выплачивается непосредственно Фондом или Московским университетом из средств пожертвования, переводимого в МГУ Фондом.
- 1.4. Гранты присуждаются на конкурсной основе за работы, содержащие конкретные научные результаты, являющиеся существенным вкладом в развитие фундаментальных и прикладных направлений науки, образования.
- 1.5. В Конкурсе участвуют монографии, статьи или циклы статей, главы в продолжающихся изданиях и коллективных монографиях, авторские свидетельства, патенты, учебники, учебные пособия.
- 1.6. В Конкурсе участвуют работы, опубликованные (вышедшие из печати) в течение календарного года, предшествующего году объявления Конкурса, если иное не оговорено в объявлении о проведении конкурса.
- 1.7. Работа может быть выдвинута на Конкурс автором, авторским коллективом (не более трех авторов) или любым профессором Московского университета.
- 1.8. Один грант присуждается одной работе вне зависимости от числа представивших ее участников Конкурса и делится между всеми участниками, указанными в заявке, в равных долях.

2. Порядок подачи заявки для участия в Конкурсе

- 2.1. Для участия в Конкурсе соискатели представляют (п. 3.3) следующие документы:
 - заявление об участии в Конкурсе (или о выдвижении работы на конкурс) по прилагаемой форме (приложение 1), подписанное автором (авторами) конкурсной работы и лицом, выдвигающим работу на Конкурс (в

случае, если работу выдвигает профессор МГУ, не входящий в число претендентов на получение премии). Заявление об участии в Конкурсе студента или аспиранта должно быть завизировано его научным руководителем (1 экз. на бумажном носителе).

- анкета участника Конкурса по прилагаемой форме (приложение 2) на электронном носителе и на бумаге в 2 экз. (оригинал и копия). Для авторских коллективов анкета заполняется на каждого участника Конкурса. Сведения об участнике (п. 1 анкеты) заверяются сотрудником отдела кадров, аспирантуры или учебной части (для сотрудников, аспирантов и студентов, соответственно). Это необходимо для подтверждения факта работы (учебы) автора (авторов) в Московском университете и последующего своевременного перечисления грантов победителям Конкурса.
- краткое (не более 2-х страниц, шрифт 13-14, полуторный интервал) содержание выдвигаемой на конкурс работы, раскрывающее значение полученных результатов для науки, образования и технологий по прилагаемой форме (приложение 3) на бумажном носителе (1 экз. и файл *.txt, *.doc, *.rtf или *.pdf);
- выдвигаемая работа в виде файла pdf и экземпляр на бумажном носителе);
- справка о творческом вкладе участника (участников) Конкурса, заверенная всеми соавторами представляемых работ и руководителем подразделения (деканом (директором) факультета (института, центра) или заместителем по научной работе), которая представляется в том случае, если в число авторов представленной на Конкурс работы входят авторы, помимо участников Конкурса (на бумажном носителе и файл *.txt, *.doc, *.rtf или *.pdf);

- список работ автора (авторов) по тематике представленной на конкурс работы в произвольной форме, заверенный подписью автора (авторов) в бумажном и электронном виде (файл *.txt, *.doc, *.rtf или *.pdf).
- 2.2. Лицо, подписавшее заявление об участии в Конкурсе (или о выдвижении работы на Конкурс), лично сдает бумажные оригиналы документов, перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения, в соответствии с информацией, указанной в Объявлении (Приказе) о проведении Конкурса. Идентичные бумажным электронные копии документов (без подписи) направляются по адресу электронной почты или размещаются в специализированной базе данных при регистрации заявки. Информация о размещении электронной копии уточняется в Объявлении (Приказе) о проведении Конкурса.

3. Порядок проведение Конкурса

- 3.1. Сроки, размер денежного фонда, состав естественнонаучных и технических направлений, допускаемых к Конкурсу и дополнительные условия проведения, текст Объявления о проведении Конкурса, ответственный за его проведение из числа сотрудников Фонда и кандидатуры от Фонда в состав Организационного комитета ежегодно утверждаются Распоряжением Генерального директора Фонда.
- 3.2. Генеральный директор Фонда издает Распоряжение о проведении Конкурса в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения и направляет Ректору МГУ письменное уведомление о проведении Конкурса с приложением проекта Объявления о проведении Конкурса, Договора пожертвования и списка представителей Фонда для участия в работе Организационного комитета.
- 3.3. Для проведения Конкурса создается Организационный комитет под председательством Ректора МГУ (Проректора МГУ) из 5-7 человек, в который входят не менее 3 представителей от МГУ и 2 представителя

Фонда. В состав Организационного комитета по должности включаются ответственные за проведение конкурса (проректор, заместитель проректора Московского университета) и начальник Отдела научных экспертиз Управления научной политики и организации научных исследований МГУ.

- 3.4. На основании письменного уведомления Фонда о проведении Конкурса Ректор МГУ издает Приказ (Приказы) о проведении Конкурса и утверждает состав Организационного комитета, текст Объявления о проведении Конкурса, сроки его проведения. Копия Приказа (Приказов) о проведении Конкурса направляется в письменном виде и по электронной почте Генеральному директору Фонда не позднее 2-х рабочих дней с момента подписания.
- 3.5. Организационный комитет проводит первое организационное совещание не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания Приказа (Приказов) Ректора МГУ о проведении Конкурса и утверждении состава Оргкомитета.
- 3.6. Организационный комитет Конкурса доводит информацию о проведении Конкурса и текст Положения о Конкурсе до всех кафедр и деканатов МГУ через средства массовой информации МГУ, направляет бумажные и электронные копии Приказа (Приказов), касающихся проведения Конкурса, в деканаты (дирекции) факультетов и институтов МГУ, размещает на официальных сайтах МГУ и Фонда. Информация о Конкурсе доводится до вышеуказанных заинтересованных лиц в срок не позднее 5-ти рабочих дней с момента подписания Приказа Ректора МГУ.
- 3.7. Организационный комитет Конкурса организует прием заявок на участие в Конкурсе в утвержденные сроки (не менее месяца со дня объявления конкурса) и в соответствии с требованиями п.п. 2.1., 2.2. настоящего Положения. Порядок, ответственное подразделение и условия приема заявок определяются Приказом ректора МГУ об объявлении Конкурса.

- 3.8. Для экспертизы конкурсных работ создается Экспертная комиссия, в которую входят ведущие ученые из числа наиболее известных специалистов в соответствующих отраслях знания в соответствии с тематикой работ, выдвинутых на конкурс, и представители Фонда. Ученые, входящие в состав Экспертной комиссии, как правило, не должны быть сотрудниками МГУ.
- 3.9. Организационный комитет утверждает перечень работ, допущенных к участию в конкурсе, составляет электронную базу данных конкурсных работ и утверждает требования к составу Экспертной комиссии в соответствии с тематикой конкурсных работ в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.
- 3.10. Организационный комитет, исходя из требований к составу Экспертной комиссии в соответствии с тематикой конкурсных работ, готовит предложения по персональному составу Экспертной комиссии. Организационный комитет готовит предложения о тематиках, курируемых каждым предложенным членом Экспертной комиссии (координатором тематики).
- 3.11. Председатель Организационного комитета (Ректор или Проректор МГУ) издает Распоряжение «Об утверждении состава Экспертной комиссии Конкурса» и доводит его до членов Организационного комитета в срок не позднее 2-х рабочих дней с момента его подписания. С целью соблюдения конфиденциальности проведения экспертизы состав Экспертной комиссии Конкурса не подлежит разглашению, за исключением лиц, участвующих в организации Конкурса и проведении экспертизы.
- 3.12. Техническое сопровождение процедуры экспертизы осуществляется Отделом научных экспертиз Управления научной политики и организации научных исследований МГУ.

- 3.13. Экспертиза конкурсных работ проводится в два этапа: первичная и итоговая.
- 3.14. Члены Экспертной комиссии - Координаторы тематик - проводят предварительный анализ работ и назначают экспертов для проведения первичной экспертизы работ. Первичная экспертиза осуществляется экспертами из числа ведущих российских ученых, в том числе, проживающих за рубежом. Каждая конкурсная работа рассматривается двумя экспертами.
- 3.15. Подбор экспертов заканчивается не позднее 21 календарного дня после даты истечения срока для представления заявок. По итогам процедуры подбора экспертов составляется протокол, подписываемый Координатором направления и утверждаемый Организационным комитетом.
- 3.16. Конкурсные работы и формы экспертных заключений (Приложение 4) направляются на рассмотрение экспертам в электронном виде.
- 3.17. Эксперт проводит анализ конкурсной работы и составляет экспертное заключение не позднее 30 календарных дней с момента получения работы на экспертизу.
- 3.18. По окончании первичной экспертизы Координаторы направлений изучают экспертные заключения и, в случае необходимости (резкие расхождения во мнениях экспертов, признаки явно недобросовестной экспертизы), направляют работу на дополнительную экспертизу.
- 3.19. Для итоговой экспертизы проводится заседание Экспертной комиссии (в случае необходимости – по секциям в соответствии с тематикой представленных работ). На заседании Экспертная комиссия изучает экспертные заключения и рекомендации Координаторов тематик и открытым голосованием принимает решение о присуждении премий.
- 3.20. Работа экспертов, Экспертной комиссии и Организационного комитета ведется в условиях строгой конфиденциальности.

- 3.21. Организационный комитет принимает решение об утверждении результатов работы Экспертной комиссии, числа и размера премий.
- 3.22. На основании решения Организационного комитета издается приказ Ректора МГУ и распоряжение Генерального директора Фонда о присуждении премий победителям Конкурса, которым утверждает итоговое число и список победителей, размеры индивидуальных премий. Копия приказа Ректора МГУ направляется в Фонд не позднее 3-х дней с момента его подписания.
- 3.23. Организационный комитет организует процедуру торжественного награждения победителей Конкурса. Списки победителей Конкурса публикуются на официальных сайтах МГУ и Фонда, в иных средствах массовой информации.
- 3.24. Экспертные заключения (анонимные) направляются участникам конкурса.
- 3.25. Фонд заключает с МГУ Договор пожертвования и перечисляет целевые денежные средства на выплату грантов, оплату работы экспертов и технического персонала. По согласованию с Московским университетом Фонд может осуществить выплату грантов участникам непосредственно.
- 3.26. Гранты перечисляются на личные счета победителей в срок не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа МГУ о начислении премий и заключения договора пожертвования.

Приложение 1. Форма заявления

**Ректору
МГУ имени М.В. Ломоносова
академику В.А. Садовничему от**

(ФИО)

(ученая степень, звание)

(должность)

(кафедра/лаборатория, факультет/ институт)

Заявление

Прошу принять на конкурс работ на присуждение грантов О.В. Дерипаска талантливым студентам, аспирантам и молодым ученым МГУ имени М.В.Ломоносова

<указывается название представленной работы>

Разрешаю использовать мои персональные данные (в том числе фамилию, имя, отчество, дату рождения, сведения о высшем образовании и научной квалификации, сведения о месте работы и должности, номера телефонов и адрес электронной почты) в МГУ имени М.В.Ломоносова в целях проведения необходимых административных и организационных действий в связи с настоящим Конкурсом.

Согласие моих соавторов на представление указанной выше работы (указанных выше работ) и справка о творческом вкладе прилагаются.

Настоящим подтверждаю, что в случае моей победы в Конкурсе я в течение трех дней после объявления результатов представлю сведения, необходимые для выплаты гранта (копию страниц паспорта, сведения об ИНН, страховом пенсионном свидетельстве, реквизитах счета для безналичного перечисления гранта), а также в течение месяца после объявления результатов - научно-популярную статью объемом до 0,5 авт. п. л. на основе победившей работы и разрешу МГУ имени М.В.Ломоносова ее опубликование.

Мне известно, что краткое содержание работы, представленной на конкурс премий О.В. Дерипаска для молодых ученых МГУ имени М.В.Ломоносова, может быть размещено на сайте благотворительного фонда О.В. Дерипаска «Вольное Дело».

Подпись заявителя:
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

Подпись научного руководителя:
(для студентов, аспирантов)
(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 201__ г.

К данному заявлению прилагаются следующие материалы:

1. Анкета участника Конкурса по форме приложения 2 к Положению о Конкурсе на электронном и бумажном носителе, заверенная надлежащим образом.
2. Краткое описание содержания выдвигаемой на Конкурс работы, раскрывающее значение полученных результатов для науки и обеспечения экологически устойчивого социально-экономического развития, по форме приложения 3 к Положению о Конкурсе на электронном и бумажном носителе.
3. Выдвигаемая работа (в виде файла и один экземпляр на бумажном носителе).
4. Другие материалы (список работ автора (авторов), иные материалы).

**Анкета участника конкурса работ на присуждение грантов
О.В. Дерипаска талантливым студентам, аспирантам и молодым
ученым МГУ имени М.В.Ломоносова**

1. Сведения об участнике конкурса:				
Прим.: п. 1 заверяется сотрудником отдела кадров, аспирантуры или учебной части (для сотрудников, аспирантов и студентов соответственно).				
а.	фамилия, имя и отчество (полностью)			
б.	дата рождения			
в.	ученая степень/звание			
г.	членство в академиях			
д.	должность			
е.	факультет/институт			
ж.	кафедра/лаборатория			
Представленные сведения верны. _____ (должность и подпись сотрудника, заверившего сведения)				
2. Сведения о представленной работе:				
а.	название (не более 20 слов)			
б.	вид представленной работы (монография, цикл статей, цикл работ, учебник, геогр. карты и т.п.)			
в.	выходные данные (можно приложить на отд. листе)			
г.	наука (по класс. ВАК)			
4. Сведения о научном руководителе участника конкурса:				
Прим.: п. 4 заполняется для аспирантов и студентов.				
а.	фамилия, имя и отчество (полностью)			
б.	ученая степень, звание			
в.	должность и место работы			
5. Сведения об участниках коллектива, выдвинувшего работу:				
Прим.: п. 5 заполняется в том случае, если работа выдвинута более чем одним автором.				
а.	Фамилии и инициалы участников коллектива			
Личная подпись участника конкурса				
Дата:				
Заполняется сотрудником УНПиОНИ МГУ:				
Дата подачи	Номер заявки	Подпись сотрудника	Прим.1	Прим. 2

Анкета представляется в составе документов участника конкурса на бумажном носителе и в электронной форме.

Приложение 3.

**КОНКУРС РАБОТ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ГРАНТОВ О.В. ДЕРИПАСКА
ТАЛАНТЛИВЫМ СТУДЕНТАМ, АСПИРАНТАМ И МОЛОДЫМ
УЧЕНЫМ МГУ ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ

Ф.И.О. АВТОРА(ОВ)

Должность

Наименование факультета

Наименование кафедры

НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТЫ

1. **Объект и предмет исследования**
2. **Актуальность и новизна исследования**
3. **Цель исследования**
4. **Основные задачи, решенные в процессе исследования, и полученные научные результаты**
5. **Область и возможности практического применения научных результатов для развития науки, образования и технологий.**

ФОРМА ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Первичная экспертиза экспертами и координаторами тематик проводится в форме заполнения экспертного заключения. Экспертное заключение состоит из следующих пунктов:

- актуальность и новизна исследования
- научный уровень
- уровень публикации (например, импакт-фактор журнала, репутация издательства и т.п.)
- возможности применения полученных результатов в практической, научной или образовательной деятельности.
- конфликт интересов (см. ниже).

По каждому пункту выставляется численный балл и составляется текстовое обоснование. Кроме того, выставляется итоговый балл, который, вообще говоря, не является средним баллом по пунктам, и имеется общее заключение. Значения баллов (по пунктам и итоговым):

Балл	Значение	Примечание
6	Выдающаяся работа	Ставится крайне редко, нуждается в особом обосновании.
5	Отлично	Ставится редко, нуждается в подробном обосновании.
4	Очень хорошо	Имеются лишь незначительные несовершенства.
3	Хорошо	Имеются небольшие недостатки.
2	Удовлетворительно	Имеются серьезные недостатки.
1	Плохо	Имеются принципиальные недостатки.
0	Ненаучно	В работе написана ерунда.

Раздел экспертной анкеты для описания возможного конфликта интересов. Конфликт интересов может быть существенным и незначительным. Существенный конфликт интересов, как правило, должен приводить к отказу потенциального эксперта от проведения экспертизы. Незначительный конфликт интересов не препятствует проведению экспертизы, но должен быть описан в соответствующем пункте экспертной анкеты (содержание

этого пункта не сообщается участнику конкурса в целях сохранения анонимности эксперта). Существенный конфликт интересов составляют, в частности:

- участие в совместных научных проектах в настоящее время или в недавнем прошлом (менее 5 лет), либо в узкой области заявки;
- родственные и близкие дружественные отношения;
- отношения учитель-ученик;
- работа в одной лаборатории;
- отношения руководитель-сотрудник (при любом числе промежуточных уровней);
- научная конкуренция.

Незначительный конфликт интересов могут оставлять:

- соавторство и участие в совместных научных проектах в прошлом (более 5 лет) в другой области;
- дальнее родство;
- работа в одном учреждении;
- работа эксперта в близкой области.